



# Comune di Lograto

## Provincia di Brescia

**Decreto Sindacale**  
**n. 20 del 23/12/2014**

**Oggetto: nomina dei responsabili di servizio. Anno 2015**

### IL SINDACO

#### RICHIAMATA:

- la deliberazione di n. 36 del 04/07/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale Giunta comunale di conferma programmazione triennale fabbisogno del personale 2014-2016 e ricognizione annuale di soprannumeri o eccedenze del personale;
- la deliberazione n. 69 del 09/12/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale la Giunta Comunale provvede alla riorganizzazione dei servizi e uffici, alla revisione della macrostruttura, all'approvazione dell'organigramma e alla pesatura delle aree delle posizioni organizzative;
- che gli articoli 10, 11, 15 e 47 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera della Giunta Comunale n. 54 del 23/09/2006, che disciplinano le modalità di attribuzione di detti incarichi e in particolare:

#### - Art. 11 Conferimento degli incarichi di posizione organizzativa

1. Gli incarichi di posizione organizzativa all'interno della dotazione organica sono affidati con decreto del Sindaco, sentito il Direttore/Segretario Comunale, secondo criteri di competenza professionale ed in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo.
2. Gli incarichi hanno di norma durata annuale e non possono in ogni caso avere durata eccedente il mandato amministrativo del Sindaco.
3. Cessano alla scadenza se viene soppressa l'unità organizzativa o è esaurito l'incarico conferito; in caso contrario sono prorogati fino alla nomina dei successori.
4. Possono essere revocati con provvedimento motivato e con procedimento che garantisca il contraddittorio, solo in presenza di risultati negativi obiettivamente rilevati e di intervenuti mutamenti organizzativi.
5. Per la determinazione dell'indennità di posizione organizzativa si fa riferimento alla metodologia e criteri approvata dalla Giunta Comunale.

- Art. 47 Retribuzione di posizione

1. Ai titolari di posizione organizzativa di cui all'art.10 compete un trattamento economico accessorio costituito dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato, che viene determinato dalla Giunta.
  2. La retribuzione di posizione viene determinata, entro i minimi ed i massimi di cui al vigente CCNL , previa valutazione della posizione stessa. La valutazione ha il compito di classificare il lavoro in modo da determinare un peso relativo delle mansioni che si svolgono all'interno delle singole unità organizzative, comparandole e graduandole. Essa si basa su un processo di astrazione che si riferisce al contenuto effettivo di una determinata posizione (compiti, attività, responsabilità) senza prendere in esame il merito individuale della persona che ricopre la posizione al momento della valutazione.
  3. La Giunta procede alla graduazione delle posizioni ricorrendo a parametri definiti in apposita metodologia approvata previa concertazione ai sensi dell'art.16 del CCNL 31.3.1999. Nell'attività valutativa la Giunta si avvale del supporto del Nucleo interno di valutazione di cui all'art.40.
  4. La retribuzione di risultato è strettamente connessa al merito individuale del Responsabile dell'Unità organizzativa ed è determinata successivamente alla valutazione annuale dell'attività dei Responsabili operata dal nucleo interno di valutazione nel rispetto dell'art. 10 comma 3 del CCNL del 31.03.1999 con le modalità di cui all'articolo che segue.
- i Decreti sindacali n. 7 del 19/12/2013 e n. 1 del 10/6/2014 con il quale venivano nominati i responsabili di servizio per l'anno 2014;

DATO ATTO che questo Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale;

VISTO:

- l'art. 50, comma 10, del Tuel (d.lgs. n. 267/2000), nel quale si dispone che il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;
- l'art. 107 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 che definisce ruolo e responsabilità dei dirigenti nel rispetto del principio di separazione tra funzioni di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, di competenza degli organi burocratici, e funzioni di indirizzo e controllo, di competenza degli organi politici;
- l'art. 109 del suddetto Decreto Legislativo, relativo al conferimento di funzioni dirigenziali, ed in particolare il comma 2, il quale stabilisce che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni relative possono essere attribuite, con provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d);
- l'art. 23, comma 23, della legge 23 dicembre 2000, n. 388 (L.F. 2001) che per gli enti locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti possono attribuire ai componenti dell'organo esecutivo, la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale;

.      DECRETA

1) di nominare per l'anno 2015, i seguenti responsabili di Area:

Responsabile	Area	Servizi
Marco Esti	Area Servizi alla persona	Affari generali, Servizi demografici, Cultura, Pubblica Istruzione, Sport Tempo libero, Servizi sociali.
Francesca Vassallo	Area Economico-finanziaria	Servizi finanziari, servizio Tributi, servizi informativi.
Bruno Foresti	Area Tecnica	Servizi Tecnico Manutentivo, Edilizia Privata

2) di assegnare ai dipendenti in premessa elencati la responsabilità delle aree sopra indicate e meglio specificati nell'organigramma, dando atto che ai dipendenti stessi competono tutti i poteri di gestione delle risorse destinate nel Piano esecutivo di gestione, nonché la gestione del correlativo personale, con poteri di impegnare l'Ente verso i terzi;

3) di attribuire ai responsabili l'indennità posizione organizzativa negli importi determinati con deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 09/12/2014;

4) di assegnare al segretario comunale dott.ssa Enrica Pedersini la responsabilità dei servizi Segreteria e Risorse Umane;

5) di dare atto che la posizione organizzativa coincidente con l'area "Polizia Locale" con la connessa responsabilità degli uffici e servizi compresi in tale area, meglio specificata nella citata delibera Giunta Comunale n. 69 del 09/12/2014, risulta assorbita dall'Unione dei Comuni Lombarda "Bassa Bresciana Occidentale";

6) di assegnare al Sindaco rag. Gianandrea Telò la responsabilità residuale di competenza comunale dei servizi di Polizia Locale;

7) di dare atto che gli obiettivi assegnati ai responsabili testé incaricati sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal Piano esecutivo di gestione e dal Piano della Performance, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco e degli assessori di riferimento e con deliberazioni di Giunta comunale;

8) in caso di assenza o impedimento del responsabile di area/servizio, svolge le funzioni il Segretario comunale;

9) sono fatte salve le funzioni di Ufficiale di Anagrafe, Ufficiale di Stato Civile e funzioni inerenti la segreteria della Commissione Elettorale Comunale, per le quali si fa riferimento alle nomine specifiche;

10) di nominare l'arch. Bruno Foresti datore di lavoro ai fini del D.Lgs. 81/2008, che svolgerà tutte le competenze e funzioni previste dalla normativa citata, compresa la nomina del responsabile del servizio prevenzione e protezione;

11) di nominare economo comunale la rag. Francesca Vassallo, giusta delibera della Giunta Comunale n. 50/2011, nell'ambito della ricognizione degli agenti contabili eseguita a seguito del collocamento a riposo di alcuni dipendenti, di conferma della nomina della stessa;

12) di nominare responsabile dei tributi – ICI – IMU – IUC - la rag. Francesca Vassallo;

- 13) di precisare che il presente decreto potrà essere revocato, modificato e/o integrato, prima della sua scadenza, a seguito di modifiche organizzative intervenute nell'organico dell'ente e a seguito di variazioni regolamentari riguardanti l'organizzazione, gli uffici e i servizi comunali
- 14) di disporre la notifica del presente provvedimento agli interessati per quanto di competenza;
- 15) di disporre la comunicazione alle R.S.U.;
- 16) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni a fini di generale conoscenza.

Lograto, li 23/12/2014



IL SINDACO

Gianandrea Telò